

令和5年度補正予算

探究的な学びに質する民間サービス等利用促進事業

働き方改革 支援補助金 2024

事業者申請における システム操作方法等について

全体の流れ

申請類型 Aの場合

STEP 01 アカウント作成

- ・[アカウント発行\(8ページ\)](#)
- ・[メール認証\(10ページ\)](#)
- ・[ログイン\(12ページ\)](#)

STEP 02 法人情報入力

- ・[事業者要件チェック\(14ページ\)](#)

STEP 03 事業者登録・製品登録

* 各項目は独立しているので、好きな順番から登録できます。(12ページ)

- ・[セキュリティチェック\(16ページ\)](#)
- ・[申請種類の選択\(17ページ\)](#)
- ・[事業計画\(20ページ\)](#)
- ・[法人情報\(21.22.23ページ\)](#)
- ・[事業責任者\(24ページ\)](#)
- ・[財務情報\(25ページ\)](#)
- ・[サービスの確認\(26ページ\)](#)
- ・[サービス情報\(27.28ページ\)](#)
- ・[サービスの効果・価格\(29ページ\)](#)

STEP 04 オプション入力

* サービスに関連するオプションがありましたら、入力してください。

- ・[オプションサービス情報\(30ページ\)](#)

STEP 05 申請を行う

- ・[申請登録完了\(32ページ\)](#)
- ・[申請完了メール\(33ページ\)](#)

全体の流れ

申請類型 B / C の場合

STEP 01 アカウント作成

- ・[アカウント発行 \(8ページ\)](#)
- ・[メール認証 \(10ページ\)](#)
- ・[ログイン \(12ページ\)](#)

STEP 02 法人情報入力

- ・[事業者要件チェック \(14ページ\)](#)

STEP 03 事業者登録・製品登録

* 各項目は独立しているので、好きな順番から登録できます。(12ページ)

- ・[セキュリティチェック \(16ページ\)](#)
- ・[申請タイプの選択 \(18.19ページ\)](#)
- ・[事業計画 \(20ページ\)](#)
- ・[法人情報 \(21.22.23ページ\)](#)
- ・[事業責任者 \(24ページ\)](#)
- ・[財務情報 \(25ページ\)](#)
- ・[サービスの確認 \(26ページ\)](#)
- ・[サービス情報 \(27.28ページ\)](#)
- ・[サービスの効果価格 \(29ページ\)](#)

STEP 04 オプション入力

* サービスに関連するオプションがありましたら、入力してください。

- ・[オプションサービス情報 \(30ページ\)](#)

STEP 05 申請を行う

- ・[申請登録完了 \(32ページ\)](#)
- ・[申請完了メール \(33ページ\)](#)

全体の流れ

コンソーシアムの構成員の場合

STEP 01 アカウント作成

- ・[アカウント発行 \(8ページ\)](#)
- ・[メール認証 \(10ページ\)](#)
- ・[ログイン \(12ページ\)](#)

STEP 02 法人情報入力

- ・[法人情報 \(35ページ\)](#)
- ・[連携IDの発行 \(37ページ\)](#)

STEP 03 事業者登録・製品登録

- * 各項目は独立しているので、好きな順番から登録できます。(34ページ)
- ・[事業責任者 \(24ページ\)](#)
- ・[財務情報 \(25ページ\)](#)
- ・[サービスの確認 \(26ページ\)](#)
- ・[サービス情報 \(27.28ページ\)](#)
- ・[サービスの効果価格 \(29ページ\)](#)

STEP 04 オプション入力

- * サービスに関連するオプションがありましたら、入力してください。
- ・[オプションサービス情報 \(30ページ\)](#)

STEP 05 連携IDの共有

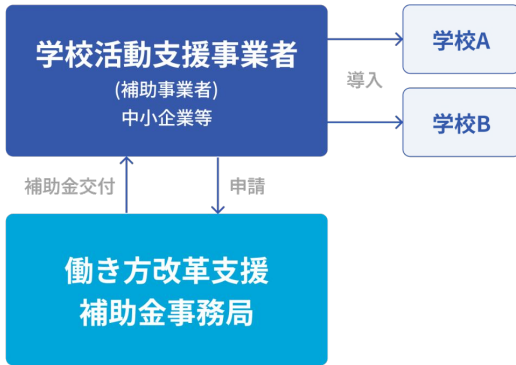
- ・[連携IDの共有 \(37ページ\)](#)

申請類型について

A. 中小企業単独型

中小企業者の学校活動支援事業者が、
単独で学校等教育機関に対して、学校活動支援サービスを導入する申請類型

単独申請イメージ



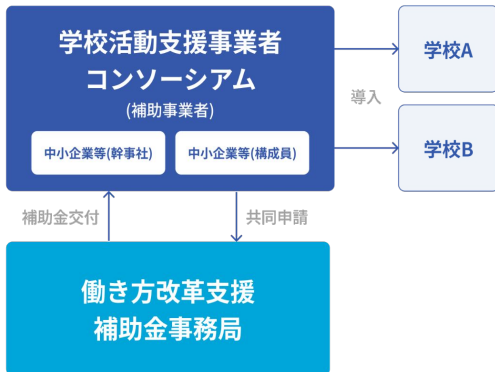
B. 中小企業コンソーシアム型

2社もしくは3社の中小企業者のみの学校活動支援事業者で構成されたコンソーシアムで、
学校等教育機関に対して学校活動支援サービスを導入する申請類型

※コンソーシアムを構成する探究的な学び支援事業者は **最大3社まで**とする。

※コンソーシアムを構成する全ての事業者がそれぞれ学校等教育機関にサービスを提供すること。

中小企業等のコンソーシアム申請イメージ



申請類型例:



大企業が含まれているため申請不可



申請類型について

C.大企業を含むコンソーシアム型

2社もしくは3社で大企業(みなし大企業含む)を含む学校活動支援事業者で構成されたコンソーシアムで、学校等教育機関に対して学校活動支援サービスを導入する申請類型

※コンソーシアムを構成する学校活動支援事業者は **最大3社まで**とする。

※コンソーシアムを構成する学校活動支援事業者数ごとに、補助上限が異なる。

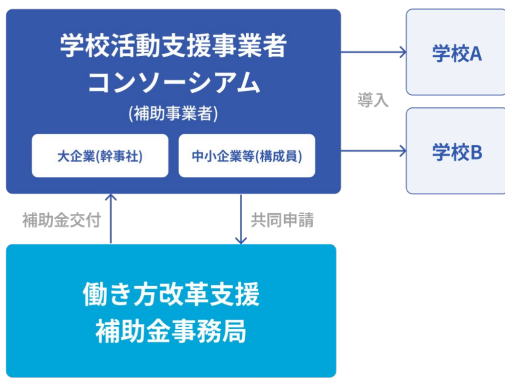
※大企業の単独申請は不可、必ず中小企業等の学校活動支援事業者とコンソーシアムを構成した上で申請する。

その際、幹事社は、必ず大企業(みなし大企業含む)が務める必要がある。

※コンソーシアムを構成する全ての事業者がそれぞれ学校等教育機関にサービスを提供する。

※大企業(みなし大企業)2社と中小企業1社による3社のコンソーシアムは不可とする。

大企業(みなし大企業含む)のコンソーシアム申請イメージ



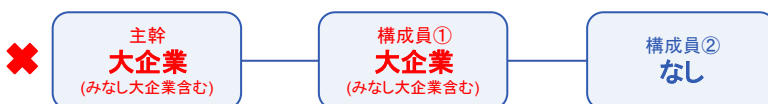
申請類型例:



大企業が含まれていないため申請不可



大企業が2社以上含まれるため申請不可



申請者が大企業ではないため申請不可



※本システムにおいては、コンソーシアムを組む場合、幹事社側と構成員側両方ともアカウントを登録し必要情報を入力する必要があります。

令和5年度補正予算
探究的な学びに資する民間サービス等利用促進事業

働き方改革 支援補助金 2024

アカウント発行・設定

アカウントの発行

以下の①～⑦の手順で操作してください

ログインID
ログインID

パスワード
パスワード

IDを忘れた方はこちらから >
パスワードを忘れた方はこちらから >

ログイン

はじめてご利用の方

申請にはアカウントの発行が必要です。
新規アカウント登録をされていない事業者様は以下の「新規登録」ボタンより
アカウントを作成し、ログインをお願いいたします。

① 新規登録

① 新規登録ボタンをクリックしてください

ログイン画面の下部にある「新規登録」ボタンをクリックしてください。

令和5年度補正予算
働き方改革 支援補助金 2024

働き方改革に資する民間教育サービス導入支援補助金2024
(働き方改革支援補助金2024)

どちらで登録するかをお選びください。

申請者（幹事社）として登録
1社で申請する企業またはコンソーシアムの幹事社は
こちらをお選びください

コンソーシアムの構成員として登録
コンソーシアムに構成員として参画する場合はこちらから
登録してください（事業者登録だけで申請はできません）

登録完了後に申請者（幹事社）と構成員の変更することはできません。
誤って登録した場合は、最初から別のアカウントで登録していただく必要がありますので、ご注意ください。

② 次へ

② 登録区分を選択してください

申請者（幹事社）とコンソーシアム構成員のどちらかを選択して「次へ」ボタンをクリックしてください。

申請者（幹事社）・・・1社で申請する事業者またはコンソーシアムの幹事社

コンソーシアム構成員・・・申請者と共同で事業を行う団体

※ 登録完了後に申請者（幹事社）と構成員を変更することはできません。

※ 誤って登録した場合は、最初から別のアカウントで登録していただく必要があります。

アカウントの発行

令和5年度補正予算
働き方改革 支援補助金 2024

働き方改革に資する民間教育サービス導入支援補助金2024 (働き方改革支援補助金2024)

以下の情報を入力して下さい

③ ログインID 必須

ログインID

※本システムにログインする際に使用するIDになります。
※半角英数字4文字以上20文字以下で設定してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス

パスワード 必須

パスワード

英字大、英字小、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めた8文字以上

パスワード (確認用)

パスワード (確認用)

利用目的、個人情報提供

1. 基本的考え方

働き方改革支援補助金事務局は、働き方改革支援補助金申請システム（以下、「当システム」という）において提供するサービス（ポータルサイトによる情報提供等）の円滑な実施に必要な範囲で、当システムを利用されるみなさまの情報を収集しています。収集した情報は利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

2. 収集する情報の範囲

利用目的、個人情報提供について同意する 必須

④ 送信

③必要事項を入力してください

- ・**ログインID**:半角英数字。4文字以上20文字以下。大文字と小文字は区別して判定されます。
- ・**パスワード**:英語の大文字、英語の小文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めた8文字以上。
- ・**利用目的、個人情報提供への同意**:個人情報提供に関する内容を確認の上、同意する場合はチェックボックスにチェック。

④送信ボタンをクリックしてください

入力内容を確認の上、「送信」ボタンをクリックしてください。

入力されたメールアドレスに「info@school-manabi.go.jp」より承認メールが送信されます。

アカウントの発行



働き方改革支援補助金 事務局
メールアドレスの認証
宛先:

働き方改革支援補助金2024

下記ボタンをクリックして、メールアドレスの認証をおこなってください。

なお、メールアドレスの認証で本事業への応募申請とはなりませんのでご注意ください。

⑤

メールアドレスを承認

"メールアドレスを承認"ボタンの有効期限は60分間です。
60分間を経過した場合は、再度新規アカウント作成のお手続きをお願いいたします。

※本メールに心当たりがない場合は、お手数ですが本メールを削除してください。
※本メールアドレスは自動送信専用です。システムからの自動送信となりますので、このメッセージには返信しないようお願いいたします。

働き方改革支援補助金 事務局

⑤メールを確認して認証してください

登録したメールアドレスに、システムから承認メールが送信されます。

「メールアドレスを承認」ボタンをクリックして、メールアドレスを認証してください。

※承認メールの有効期限は、60分間になります。

60分間を経過した場合は、再度新規アカウントを作成していただく必要があります。

メールが届かない場合は

- ・迷惑メールフォルダを確認してください。
- ・承認メールの再送信をクリックしてください。

アカウントの発行



働き方改革支援補助金 事務局
メールアドレス認証完了のお知らせ
宛先:

働き方改革支援補助金2024

メールアドレスの認証が完了しました。

ログインID :

ログインはこちらからお願いいたします。

<https://shinsei.school-manabi.go.jp/login>

※本メールに心当たりがない場合は、お手数ですが本メールを削除してください。

※本メールアドレスは自動送信専用です。システムからの自動送信となりますので、このメッセージには返信しないようお願いいたします。

働き方改革支援補助金 事務局

認証完了でアカウント登録完了

メールアドレスの認証が完了すると、アカウント登録が完了します。

登録完了メールが「info@school-manabi.go.jp」から届きます。ご確認ください。

アカウントの発行

令和5年度補正予算
働き方改革 支援補助金 2024

働き方改革に資する民間教育サービス導入支援補助金2024
(働き方改革支援補助金2024)

⑥ ログインID
ログインID

パスワード
パスワード

⑦ ログイン

[新規でアカウントを作成する方](#)
[IDを忘れた方](#)
[パスワードを忘れた方](#)

※本サイトの推奨ブラウザは、PC版 Google Chrome、Microsoft Edgeとなっております。

⑥設定したIDとパスワードを入力してください

メールアドレスの認証完了後、③で設定したログインIDとパスワードを入力してください。

⑦ログインしてください

「ログイン」ボタンをクリックしてログインしてください。

申請者(幹事社)の場合は、[2-1事業要件チェック](#)へ遷移します (14ページ)

コンソーシアムの構成員の場合は、[4-1法人情報](#)へ遷移します (35ページ)

令和5年度補正予算
探究的な学びに資する民間サービス等利用促進事業

働き方改革 支援補助金 2024

申請者(幹事社)として登録

2-1 事業者要件チェック

コンソーシアム構成員として
登録した場合は
4-1法人情報(31ページへ)

申請者(幹事社)として登録した場合

申請者(幹事社)の初回ログイン時は、この画面が表示されます

※この画面の項目の入力が完了しないと他の画面に進めません

以下の①～③の手順で操作してください

トップ > 事業者申請 > 事業者要件

事業者要件

事業者要件

①

確認事項 必須

※該当する場合チェックを入れて下さい。1つでもチェックが入っていないものと申請することができません。

<input type="checkbox"/>	1. 日本国において法人(本店)登記され、日本国内で事業を営む法人である。 ※個人事業主でない。
<input type="checkbox"/>	2. 学校活動支援サービス(以下「サービス」という)を学校等教育機関に対して導入できる中小企業等または大企業である。
<input type="checkbox"/>	3. 事業者の本補助事業責任者(以下「責任者」という。)を1名を置き、事業推進管理及び事務局との連絡・調整を責任をもって行えること。(コンソーシアム申請の場合は、幹事社内に責任者を1名置くこと)なお、責任者が変更となった場合は、速やかに事務局に対して報告し、事務局の指示に従うこと。
<input type="checkbox"/>	4. 安定的な事業基盤を有しており、税務署より発行された直近3年度分の納税に関する証憑書類(納税証明書その2)の提出ができる。法人設立以降、3年度分以上の決算(法人税納税)を行っていない場合は、提出できる年度分の納税証明書をすべて提出する。 ※最低でも1年分を必須とし、提出ができない場合は事業者登録申請の提出ができない。

②

法人番号 必須

法人番号を入力し「法人番号入力」ボタンを押してください。※半角数字

法人番号はこちらから調べることができます。

<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp>

法人名(自動入力) 必須

代表者役職 必須

代表者名 必須

③

宣誓日

※「保存する」を押した日付が自動的に入力されます。

④

① 該当するものにチェックを入れてください

必須項目は、全て選択してください。一つでもチェックが入っていないものと申請することはできません。

② 法人情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。法人番号を入力し、法人番号入力ボタンをクリックしてくださいと法人名は自動でセットされます。

③ 宣誓日を選択してください

宣誓日は、「保存する」ボタンをクリックすると、自動的に更新されます。

④ 保存するボタンをクリックしてください

入力された内容に問題がなければ、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#)に自動で遷移します。

1-1 事業者登録申請トップ

※ 2-5 法人情報に関しては、2-3 申請類型の入力完了後に入力してください。

※ 3-4 オプションは、3-1 サービス情報を入力完了後に入力してください。

※ そのほかの項目に関しては、どこからでも入力可能です。

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型				事業者申請ステータス			
-	2-1画面へ	2-2画面へ	2-3画面へ	2-4画面へ	未申請	2-5画面へ	2-6画面へ	2-7画面へ
法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
-	-	済	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力
サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション	3-3画面へ			
テスト	済	未入力	未入力	オプションを追加	3-3画面へ			
				+ サービスを追加	3-4画面へ			

2-2 セキュリティチェック

以下の①～③の手順で操作してください

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス							
-	-	未申請	<input type="button" value="申請する"/>						

法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
アルサーガパートナーズ株式会社	-	済	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力

サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション
登録されているサービスがありません。				

+ サービスを追加

① 上の図の赤枠をクリックして、セキュリティチェック登録画面へ進んでください

セキュリティチェック

セキュリティチェック

確認事項 必須 ②
以下の設問にお答えください

<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	1. 個人情報保護方針またはプライバシーポリシーが策定されている
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	2. 個人情報保護に関する法律を遵守している
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	3. 個人情報の適切な取り扱いおよび安全管理に関する規定が存在し、遵守している
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	4. 情報セキュリティ対策を実施するための体制が整備されている
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	5. 運用管理におけるポイントに係る管理策を実施している（例：容量・能力の管理、バックアップ、ログ管理、暗号化等）
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	6. 情報処理施設の正確かつセキュリティを保った運用を実施している
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	7. 情報セキュリティインシデントの形態、規模及び費用を定量化及び監視できる仕組みを備えている
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	8. 情報セキュリティ認証資格を取得している
	情報セキュリティ認証資格名
	<input type="text"/>

③

② セキュリティチェック設問に回答してください

必須項目は、全て選択してください。

設問8に関して「はい」を選択した場合、情報セキュリティ認証資格名を入力が必須になります。

③ 保存するボタンをクリックしてください

回答が終わりましたら、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#)に自動で遷移します。

2-3 申請類型の選択

申請類型Aパターンの場合

以下の①～④の手順で操作してください

申請類型の選択

① 申請類型の選択

申請類型 必須

A.中小企業単独型

② 企業規模チェック

法人番号 必須

1011001109084

法人名 必須

アルサーガパートナーズ株式会社

資本金（出資金・基本財産など） 必須

円

みなし大企業のチェック 必須

次の（１）～（５）のいずれかに該当する

(1) 発行済株式の総数又は出資総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者
(2) 発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者
(3) 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者
(4) 発行済株式の総数又は出資価格の総額を（１）～（３）に該当する中小企業が所有している中小企業者
(5) （１）～（３）に該当する中小企業者の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の全てを占めている中小企業者

はい いいえ

常時使用する従業員の人数 必須 ?

人

業種 必須

サービス業

直近3期の課税所得

所得金額(前年度) <small>必須</small>	所得金額(前々年度) <small>必須</small>	所得金額(前々々年度) <small>必須</small>
円	円	円

※売上ではなく法人所得金額を入力してください
※新設法人等で前々年度、前々々年度の決算を行っていない場合は0を入力して下さい

③ 戻る

④ 保存する

① 申請類型を確認して選択してください

申請類型については、[申請類型について\(5ページ\)](#)をご確認ください。

② 法人情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。

直近3期の所得金額:売上ではなく法人所得金額を入力してください。

前々年度または前々々年度の決算を行っていない場合は0を入力してください。

③ 申請可否の判定を確認してください

保存ボタンクリック後、申請可否の判定メッセージ表示されます。

申請ができないと表示された方は、[申請類型について\(5ページ\)](#)をご確認ください。

④ 保存するボタンをクリックしてください

入力された内容に問題がなければ、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#)に自動で遷移します。

2-3 申請類型の選択

申請類型BCパターンの場合

以下の①～⑥の手順で操作してください

申請類型の選択

① 申請類型の選択

申請類型 **必須**

B.中小企業コンソーシアム型

コンソーシアムを構成する申請者の数（幹事社者含む）

2社

② 幹事社

法人番号 **必須**

1011001109084

法人名 **必須**

アルサーガパートナーズ株式会社

資本金（出資金・基本財産など） **必須**

円

みなし大企業のチェック **必須**

次の（1）～（5）のいずれかに該当する

- (1) 発行済株式の総数又は出資総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者
- (2) 発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者
- (3) 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者
- (4) 発行済株式の総数又は出資価格の総額を（1）～（3）に該当する中小企業が所有している中小企業者
- (5) （1）～（3）に該当する中小企業者の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の全てを占めている中小企業者

はい いいえ

常時使用する従業員の人数 **必須** ?

人

業種 **必須**

サービス業

直近3期の課税所得

所得金額(前年度) 必須	所得金額(前々年度) 必須	所得金額(前々々年度) 必須
円	円	円

※売上ではなく法人所得金額を入力してください

⑤ 法人等で前々年度、前々々年度の決算を行っていない場合は0を入力して下さい

企業規模の確認

中小企業

① 申請類型を確認して選択してください

申請類型については、[申請類型について\(5ページ\)](#)をご確認ください。

② 主幹社となる法人情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。

直近3期の所得金額: 売上ではなく法人所得金額を入力してください。

前々年度または前々々年度の決算を行っていない場合は0を入力してください。

2-3 申請類型の選択

申請類型BCパターンの場合

コンソーシアム情報

コン③アムの情報を入力してください。

コンソーシアム名 必須

コンソーシアム名 (フリガナ) 必須

コンソーシアム申請の幹事社においては、コンソーシアム協定書、申請者要件確認書及び情報セキュリティ対応状況確認書をすべての構成員より取りま
とめの上、保管している。 必須

コンソーシアムの情報を入力してください。 ④

	構成員①
連携ID ②	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> </div> 連携 🗑️
法人番号	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> </div>
事業者名	
資本金 (出資金・基本財産など)	
株式の保有確認 ②	
常時使用する従業員の人数 ②	
業種	
直近3期の課税所得 (前年度)	
課税所得 (前々年度)	
課税所得 (前々々年度)	
企業規模の確認	

⑤ 戻る 保存する ⑥

③ コンソーシアム情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。

コンソーシアム協定書、申請者要件確認書及び情報セキュリティ対応状況確認書をすべての構成員より取りま
とめの上、保管が必要になります。

④ 連携ID、法人番号を構成員に確認して入力ください

確認した連携IDと法人番号を入力し、「連携」ボタンをクリックしてくださいと構成員の内容が表示されます。

※連携IDと法人番号が正しい場合のみ構成員内容が表示されます。

※連携IDはコンソーシアムの構成員から共有を受けてください。

※既に選択してあるコンソーシアム社数を変更を行いたい場合は、全ての構成員の連携を解除後に社数の変更と構
成員の再連携を行う必要があります。

⑤ 申請可否の判定を確認してください

連携ボタンクリック後、申請可否の判定メッセージ表示されます。

申請ができないと表示された方は、[申請類型について\(5ページ\)](#)をご確認ください

⑥ 保存するボタンをクリックしてください

入力された内容に問題がなければ、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#)に自動で遷移します。

2-4 事業計画

以下の①～④の手順で操作してください

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス						
-	-	未申請	<input type="button" value="申請する"/>					
法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
	-	済	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力
サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション				
登録されているサービスがありません。								

+ サービスを追加

① 上の図の赤枠内をクリックして、事業計画登録画面へ進んでください

事業計画

事業計画

② 活かし、どのように貴社のサービスを展開していきますか
(事業体制、学校との連携方法、導入前後の研修、次年度以降の継続支援の方法などについて具体的に記述してください。) 必須

③ (添付書類) 任意
※添付できるファイル形式はPDF (.pdf) のみ (最大1000MBまで)

ファイルを選択してください



+ ファイルを追加

戻る

保存する

② 事業計画について入力してください

本補助金を活かし、どのようにサービスを展開していきたいのかを1500文字以内で入力してください。
(事業体制、学校との連携方法、導入前後の研修、次年度以降の継続支援の方法などについて具体的に入力してください。)

③ 参考資料がありましたら、アップロードしてください

※添付できるファイル形式は、PDFのみ。(最大500MBまで)

④ 保存するボタンをクリックしてください

回答が完了しましたら、「保存する」ボタンをクリックしてください。
保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#)に自動で遷移します。

2-5 法人情報

※ 法人情報に関しては、2-3 申請類型の入力完了後に入力してください。

以下の①～⑥の手順で操作してください

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス							
-	-	未申請	<input type="button" value="申請する"/>						

①

法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
	-	済	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力

サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション
登録されているサービスがありません。				

+ サービスを追加

① 上の図の赤枠内をクリックして、法人情報登録画面へ進んでください

2-5 法人情報

法人情報

法人情報

法人番号 必須

注 ② カし「法人番号入力」ボタンを押してください。 ※半角数字
注 ② ちらから調べることができます。
h www.houjin-bangou.nta.go.jp

1011001109084

法人名 (自動入力) 必須

アルサーガパートナーズ株式会社

法人名 (カナ) 必須

アルサーガパートナーズ

郵便番号 必須

1500031

本社所在地 (都道府県) 必須

東京都

本社所在地 (市区町村) 必須

渋谷区

本社所在地 (番地・ビル・マンション名等) 必須

板丘町1番1号渋谷サクラステージ

代表者役職 必須

テスト

代表者名 必須

テスト

代表者名 (カナ) 必須

資本金 (出資金・基本財産など) 必須

円

株式の保有確認 必須

次の(1)～(5)のいずれかに該当する

(1) 発行済株式の総数又は出資総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者
(2) 発行済株式の総数又は出資総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者
(3) 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者
(4) 発行済株式の総数又は出資総額の総額を(1)～(3)に該当する中小企業が所有している中小企業者
(5) (1)～(3)に該当する中小企業者の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の全てを占めている中小企業者

はい いいえ

常時使用する従業員の人数 必須

A 人

業種 必須

B

会社概要 必須

直近 必須 ③ 全部証明書 必須

※発行から3ヶ月以内のもの
※添付ファイル形式はPDF (.pdf) のみ (最大1000MBまで)

② 法人情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。[2-1事業要件チェック\(14ページ\)](#)で入力した内容はそのまま反映されます。

※緑の枠で囲われている以下2項目は、[2-3申請類型の選択画面](#)で入力された内容が反映されます。空欄の場合は申請類型の選択を先に入力するようお願いいたします。

A 常時使用する従業員の人数

B 業種

③ 直近の履歴事項全部証明書をアップロードしてください

発行から3ヶ月以内のものをアップロードしてください。

※添付できるファイル形式は、PDFのみになります。(最大500MBまで)

2-5 法人情報

加点項目

賃上げの取組みをしているか **必須**

以下のうち、いずれかの賃金引上げ計画の表明書を提出すること

- ・ 4年以降に開始する申請者の事業年度において、対前年度比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額（※）」を[大企業：3%・中小企業：1.5%]以上増加させる旨を従業員に表明していること
- ・ 4年以降の暦年において、対前年比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額（※）」を[大企業：3%・中小企業：1.5%]以上増加させる旨を従業員に表明していること。※中小企業等においては、「給与総額とする。」

はい いいえ

ワーク・ライフ・バランスの取組みをしているか **必須**

以下のうち、該当するものの認定証等の写しを提出すること

- ・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるほし認定企業・プラチナえるほし認定企業）
- ・ 女性活躍推進法に基づく行動計画を策定し、専用サイト（女性の活躍推進企業データベース）で公表している企業（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）※常用雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る。
- ・ 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）
- ・ 青少年の雇用の促進に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定（ユースエール認定）

はい いいえ

導入実績

※ 5の導入実績は、本学校活動支援サービスに限らず代表的なものをご記載ください

自社のサービスを現在導入している学校等教育機関の数 **必須**

代表的な導入先学校等教育機関の名称 **必須**

自社のサービスを現在導入している教育・学習支援者（学習塾等）の数 **必須**

代表的な教育・学習支援者（学習塾等）の名称 **必須**

代表的なサービス名 **必須**

戻る

6
保存する

④ 加点項目を選択してください

- ・ 賃上げの取組をしているか: 「はい」を選択された場合、表明書等の資料をアップロードしてください。
- ・ ワーク・ライフ・バランスの取組をしているか: 「はい」を選択された場合は、認定書等の写しの資料をアップロードしてください。

※添付できるファイル形式は、PDFのみになります。（最大500MBまで）

⑤ 導入実績を入力してください

必須項目は、全て入力してください。

導入実績は、本学校活動支援サービスに限らず代表的なものを入力してください。

⑥ 保存するボタンをクリックしてください

回答が終わりましたら、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#)に自動で遷移します。

2-6 事業責任者

以下の①～④の手順で操作してください

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス	
-	-	未申請	申請する

①

法人名	企業規模	宣誓事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
-	-	済	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力

サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション
登録されているサービスがありません。				

+ サービスを追加

① 上の図の赤枠内をクリックして、事業責任者登録画面へ進んでください

本補助事業責任者情報

本補助事業責任者情報

② 本事業の責任者を入力してください

所属部署 **必須**

氏名 **必須**

氏名(フリガナ) **必須**

連絡先：会社電話番号 **必須**

連絡先：携帯電話番号 **必須**

連絡先：メールアドレス **必須**

③ 事業責任者の名刺 **必須**

※添付できるファイル形式はPDF(.pdf)のみ(最大1000MBまで)

[ファイルをアップロード](#)

④

戻る

保存する

② 本補助事業責任者情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。

③ 事業責任者の名刺をアップロードしてください

※添付できるファイル形式は、PDFのみになります。(最大500MBまで)

④ 保存するボタンをクリックしてください

回答が終わりましたら、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#) (構成員の場合は、[38ページ](#))に自動で遷移します。

2-7 財務情報

以下の①～④の手順で操作してください

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス	
-	-	未申請	申請する

①

法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
	-	済	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力

サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション
登録されているサービスがありません。				

+ サービスを追加

① 上の図の赤枠内をクリックして、財務情報登録画面へ進んでください

財務情報

財務情報													
直近3ヶ月の決算 必須													
前々年度、前々々年度の決算 ② の場合は0を入力してください。													
	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>売上</th><th>所得金額</th></tr></thead><tbody><tr><td>前年度</td><td><input type="text"/> 円</td><td><input type="text"/> 円</td></tr><tr><td>前々年度</td><td><input type="text"/> 円</td><td><input type="text"/> 円</td></tr><tr><td>前々々年度</td><td><input type="text"/> 円</td><td><input type="text"/> 円</td></tr></tbody></table>		売上	所得金額	前年度	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円	前々年度	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円	前々々年度	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円
	売上	所得金額											
前年度	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円											
前々年度	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円											
前々々年度	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円											
連続した直近3年度分の法人税の納税証明書(「その2」) 必須													
※ ③ の窓口で発行されたもの													
※ ③ きるファイル形式はPDF(.pdf)のみ(最大1000MBまで)													
<input type="text" value="ファイルを選択してください"/>													
+ ファイルを追加													
	④												
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="保存する"/>												

② 財務情報を入力してください

前々年度、前々々年度の決算がない場合は0を入力してください。

※ 構成員は所得金額も入力必須になります。

③ 連続した直近3年度分の法人税の納税証明書をアップロードしてください

※ 添付できるファイル形式は、PDFのみになります。(最大500MBまで)

④ 保存するボタンをクリックしてください

回答が終わりましたら、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#) (構成員の場合は、[38ページ](#))に自動で遷移します。

3-1 サービスの確認

以下の①～④の手順で操作してください

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス	
-	-	未申請	<input type="button" value="申請する"/>

法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
-	-	済	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力

サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション	
テスト	済	①	未入力	<input type="button" value="オプションを追加"/>	-



① 上の図の赤枠内をクリックして、サービスの確認登録画面へ進んでください

※サービスの削除:ゴミ箱アイコンをクリックで選択したサービスが削除されます。

サービスの確認

② サービスの確認

学校活動支援サービス名 必須

支援項目 必須

上記サービスが該当する支援項目を選択してください (1つ以上3つ以下)

<input type="checkbox"/> 朝の業務	<input type="checkbox"/> 授業	<input type="checkbox"/> 授業準備	<input type="checkbox"/> 成績処理
<input type="checkbox"/> 生徒指導 (集団)	<input type="checkbox"/> 生徒指導 (個別)	<input type="checkbox"/> 部活動・クラブ活動	<input type="checkbox"/> 学校/学年/学級経営
<input type="checkbox"/> 職員会議等の会議	<input type="checkbox"/> 事務	<input type="checkbox"/> 校内研修等	<input type="checkbox"/> 保護者・PTA・地域対応
<input type="checkbox"/> 行政・関係団体対応			

確認事項 必須

以下の設問にお答えください。

<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	学校活動支援サービスにソフトウェアが含まれますか。
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	1. 一度限りの講演やイベントのみではなく、一定期間、主に教職員もしくは児童生徒が利用する、または恒常的に学校に伴走するなどして導入校に対して、学校活動支援事業者が継続的な支援を行うサービスになりますか。
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	2. 事業者登録申請時点で、サービスとして一般販売されている学校活動支援サービスとなりますか。
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	3. 学校活動支援サービスの課金形態は、月額制または定量パッケージの販売方式となりますか。
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	4. 学校活動支援サービスの定価、標準販売価格が定められており、その価格はホームページ、製品カタログ等に明示されていますか。

③ 加点項目

<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	17. 児童生徒用端末または教職員用端末を活用するサービスですか。
<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	18. 特定の教職員に限らず、多く ④ 員の業務を削減するサービスですか。

② サービスの確認情報を回答してください

必須項目は、全て入力選択してください。

※支援項目の選択は最大 3つまでになります。最低でも 1項目選択する必要があります。

③ 加点項目情報を回答してください

必須項目は、全て選択してください。

④ 保存するボタンをクリックしてください

回答が終わりましたら、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#) ([構成員の場合は、38ページ](#))に自動で遷移します。

3-2 サービス情報

以下の①～⑥の手順で操作してください

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス	
-	-	未申請	<button>申請する</button>

法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
	-	済	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力

サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション	
テスト	済	未入力	未入力	<button>オプションを追加</button>	

+ サービスを追加

① 上の図の赤枠内をクリックして、サービス情報登録画面へ進んでください

サービス情報

② サービス情報

学校支援サービス名 必須

テスト

管理コード 任意

学校活動支援サービスの概要 (説明) 必須

学校活動支援サービスを取り扱う申請者名 必須

対象となる校種 必須

<input type="checkbox"/> 小学校	<input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 義務教育学校（前期課程）
<input type="checkbox"/> 義務教育学校（後期課程）	<input type="checkbox"/> 中等教育学校（前期課程）	<input type="checkbox"/> 中等教育学校（後期課程）	<input type="checkbox"/> 高等専門学校
<input type="checkbox"/> 特別支援学校（小学部）	<input type="checkbox"/> 特別支援学校（中学部）	<input type="checkbox"/> 特別支援学校（高等部）	<input type="checkbox"/> 高等専修学校
<input type="checkbox"/> その他			

学校活動支援サービスを説明する補足資料（URL） 必須

※添付資料があれば空欄可

学校活動支援サービスを説明する補足資料（資料添付） 必須

③ あれば空欄可
添付できるファイル形式はPDF（.pdf）のみ（最大1000MBまで）

ファイルを選択してください

+ ファイルを追加

② サービス情報を入力してください

必須項目は、全て入力選択してください。

③ 学校活動支援サービスを説明する補足資料をアップロードしてください

※添付できるファイル形式は、PDFのみになります。（最大500MBまで）

3-2 サービス情報

④

サービス問い合わせ先

学校活動支援サービスのお問合せ先（事業者名/部署名等） **必須**

学校活動支援サービスのお問合せ先（メールアドレス） **必須**

学校活動支援サービスのお問合せ先（電話番号） **必須**

※ハイフンは記載しないでください

⑤

ソフトウェア情報

学校活動支援サービス動作タイプ **必須**

ネイティブアプリ Webアプリ

確認事項 **必須**

以下の設問にお答えください。

はい いいえ

1. 学校活動支援サービスの主たる提供サービスがソフトウェアの場合、クラウドサービスとなりますか。

はい いいえ

2. 以下の形で導入される汎用的なオンライン会議システム、研修サービスとなりますか。
学校活動支援サービス提供支援事業者が実施・提供する遠隔支援サービスを伴わず単に汎用的なオンライン会議システム等のみを導入する場合
学校活動支援サービスの提供に付随しない役務提供のみのオフラインセミナー等のサービスを導入する場合

はい いいえ

3. 導入効果の検証が可能なデータを有し、個人情報を除く統計的なデータを必要に応じて開示することができますか。

はい いいえ

4. 情報セキュリティマネジメントに係る責任範囲、サービスレベル、クラウド利用者に対応可能な範囲等の提供条件が明確化・文書化されている

はい いいえ

5. クラウドサービスの情報セキュリティに関する窓口（ヘルプデスク等）を分かりやすく公開している

テストアカウント（アプリダウンロード先）URL **任意**

テストアカウントID **任意**

テストアカウントパスワード **任意**

テストアカウント備考 **任意**

⑥

戻る

保存する

④ サービス問い合わせ先情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。

⑤ ソフトウェア情報を回答してください

必須項目は、全て選択してください。

※ソフトウェアあり選択時のみ表示されます

⑥ 保存ボタンをクリックしてください

回答が終わりましたら、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#)（構成員の場合は、[38ページ](#)）に自動で遷移します。

3-3 サービスの効果・価格

以下の①～⑤の手順で操作してください

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス							
-	-	未申請	<input type="button" value="申請する"/>						

法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
	-	済	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力

サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション	
テスト	済	未入力	未入力	<input type="button" value="オプションを追加"/>	-

+ サービスを追加

① 上の図の赤枠内をクリックして、サービスの効果・価格登録画面へ進んでください

導入することで期待される効果・価格

サービスの効果

本サービスが解決しようとしている学校等教育機関の働き方に関する課題は何ですか。また、その課題を本サービスを活用してどのように解決しますか。 **必須**

本サービスは業務の省力化のみならず、学校の教育活動の質の向上に直接資するものですか。当てはまる場合は詳細をお書きください。 **必須**

本サービスの、学校等教育機関への導入実績はありますか。ある場合には具体的な学校等設置者、学校等教育機関の名称をお書きください。 **必須**

② サービスの効果情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。

3-3 サービスの効果・価格

③ 価格

学校活動支援サービス1ライセンス（1サービス）あたりの税抜標準販売価格（単位：円/月） 必須

学校活動支援サービス1ライセンス（1サービス）あたりの利益（単位：円/月） 必須

学校活動支援サービスの原価（単位：円/月） 必須

※自動計算

※従量(回数)課金の学校活動サービスの場合は、定量のパッケージ(〇〇回パッケージなど)の形態で導入し、2024年12月●●日までに既定回数を終了した利用人数分の定量のパッケージ費用の原価が補助対象となる。

標準販売価格の内訳 必須

標準販売価格を説明する補足資料（URL） 必須

※添付資料があれば空欄可

相 **④** 標準販売価格を説明する補足資料（資料添付） 必須

※ **④** あれば空欄可

※添付できるファイル形式はPDF (.pdf) のみ（最大1000MBまで）

ファイルを選択してください

🗑️

+ ファイルを追加

戻る

⑤ 保存する

③ 価格情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。

④ 標準販売価格を説明する補足資料をアップロードしてください

※添付できるファイル形式は、PDFのみになります。（最大500MBまで）

⑤ 保存するボタンをクリックしてください

回答が終わりましたら、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#)（[構成員の場合は、38ページ](#)）に自動で遷移します。

3-4 オプションサービス情報

以下の①～③の手順で操作してください

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス	
-	-	未申請	<input type="button" value="申請する"/>

法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
	-	済	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力	未入力

サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション	
テスト	済	未入力	未入力	<input type="button" value="オプションを追加"/>	<input type="button" value="削除"/>

+ サービスを追加

① 上の図の赤枠内をクリックして、オプション画面へ進んでください

※サービスに関連するオプションがある場合は、入力してください。

※オプションの削除:ゴミ箱アイコンをクリックで選択したオプションが削除されます。

製品情報

② オプションサービス情報

学校活動支援サービス名 (オプションサービス) 必須

学校活動支援サービス オプションサポートの具体的な内容 必須

学校活動支援サービス オプションサポートの原価の算出根拠 必須

学校活動支援サービス オプションサポートの原価 円 必須

② オプションサービス情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。

③ 保存するボタンをクリックしてください

回答が終わりましたら、「保存する」ボタンをクリックしてください。

保存完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#) (構成員の場合は、[38ページ](#))に自動で遷移します。

3-5 申請者(幹事社)登録完了

以下の①～④の手順で操作してください

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス
-	A.中小企業単独型	未申請

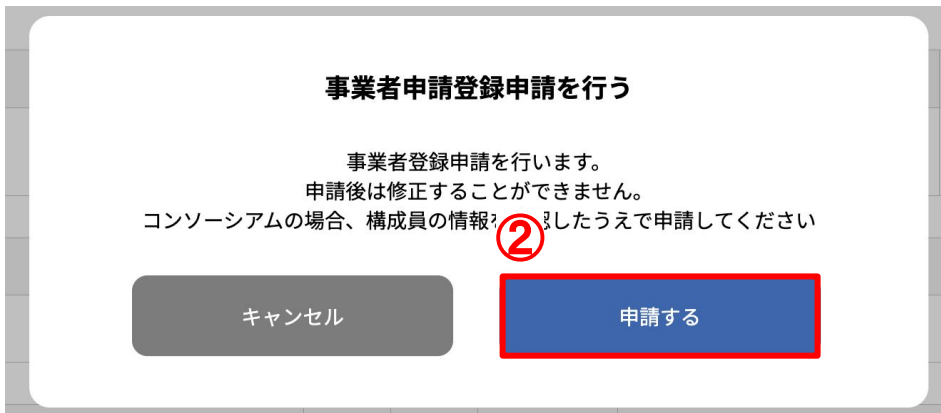
法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
	中小企業	済	済	OK	済	済	済	済

サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション	
テスト1	済	済	済	オプションを追加	a

+ サービスを追加

① 事業者登録申請トップ画面にある申請するボタンをクリックしてください

全ての事業者情報を入力できましたら、「申請する」ボタンをクリックして最終確認画面に進んでください。



② 最終確認画面にて申請ボタンをクリックしてください

ポップアップ表示の「申請する」ボタンをクリックして事業者登録を完了させてください。

申請完了後、[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#)に自動で遷移します。

※申請後は修正できません。コンソーシアムの場合は構成員の情報を確認してから申請してください。

※一度申請するとサービス・オプションの追加、削除ができません。登録内容に誤りがないか今一度ご確認ください。

3-5 申請者(幹事社)登録完了

働き方改革支援補助金 事務局
事業者登録申請の受付完了のお知らせ
宛先: とその他1件

働き方改革支援補助金2024

③

働き方改革支援補助金2024 事務局でございます。

この度は申請いただきありがとうございます。
事業者登録申請を受付いたしました。

事務局にお問い合わせの際は、以下の署名の電話番号へご連絡ください。

また、貴社専用の問い合わせ電話番号および事務局宛メールアドレスにつきましては、準備が整い次第、ご連絡をさせていただきますので今しばらくお待ち下さい。

今後の審査に関しましては、申請書類の種類や記載が整っているかをチェックしたのち、本審査に移行いたします。

審査終了まである程度のお時間が必要となりますので、予めご了承いただきますようお願い申し上げます。

確認事項や修正事項が発生した際は、事務局よりご連絡を差し上げます。
なお、審査に関する内容はご回答しかねますので、予めご了承をお願いいたします。

今後とも、よろしく申し上げます。

働き方改革支援補助金2024事務局 審査チーム
TEL : 03-6372-4995 (コールセンター 事業者向け窓口)
窓口受付時間 : 平日10:00~12:00、13:00~17:00 (土日、祝日、年末年始を除く)
※本メールに関するお問い合わせは
働き方改革支援補助金2024事務局事業者向け窓口へお願いいたします。

※本メールに覚えがない場合、恐れ入りますが、破棄していただきますようお願いいたします。

③ 事業者登録完了メールを確認してください

申請完了後、登録済みのメールアドレスにシステムから完了メールが送信されます。

正しく事業者登録が完了しているかメール内容をご確認ください。

※構成員には確認メールは送信されません。

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報 申請が完了しました。申請内容を確認してください。

④ 申請日		申請類型	事業者申請ステータス	申請番号
2024年3月05日		A.中小企業単独型	事務局審査中	HKS00008

法人名	企業規模	宣言事項	セキュリティ	申請類型	事業計画	法人情報	事業責任者	財務情報
有限会社小林商店	中小企業	済	済	OK	済	済	済	済

サービス承認	サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション	オプション承認
事務局審査中	テスト1	済	済	済	a	事務局審査中

④完了画面での確認をしてください

申請完了後の[1-1事業者登録申請トップ\(15ページ\)](#)で、

「申請番号」の確認「各サービス・オプション」の採択不採択のステータスを確認することが出来ます。

令和5年度補正予算

探究的な学びに資する民間サービス等利用促進事業

働き方改革 支援補助金 2024

コンソーシアムの構成員として登録

4-1 法人情報

コンソーシアムの構成員として登録した場合

コンソーシアム構成員の初回ログイン時は、この画面が表示されます

※この画面の項目の入力が完了しないと他の画面に進めません

以下の①～⑤の手順で操作してください

法人情報

法人情報

法人番号 必須

法人番号を入力し「法人番号入力」ボタンをクリックして
法人番号はこちらから調べるができます。  半角数字
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp>

①

法人名 (自動入力) 必須

法人名 (カナ) 必須

郵便番号 必須

本社所在地 (都道府県) 必須

本社所在地 (市区町村) 必須

本社所在地 (番地・ビル・マンション名等) 必須

代表者役職 必須

代表者名 必須

代表者名 (カナ) 必須

資本金 (出資金・基本財産など) 必須

円

みなし大企業のチェック 必須

次の(1)～(6)のいずれかに該当する

(1) 発行済株式の総数又は出資総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者
(2) 発行済株式の総数又は出資総額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者
(3) 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者
(4) 発行済株式の総数又は出資総額の総額を(1)～(3)に該当する中小企業が所有している中小企業者
(5) (1)～(3)に該当する中小企業者の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の全てを占めている中小企業者
(6) 事業者登録申請時点において、確定している(申告済みの)直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の平均額が15億円を超える中小企業者

はい いいえ

常時使用する従業員の人数 必須 

人

業種 必須

選択してください 

会社概要 必須

直近の履歴事項全部証明書 必須

※発行から3ヶ月以内のもの
※添付できるファイル形式はPDF (pdf) のみ (最大1000MBまで)



① 法人情報を入力してください

必須項目は、全て入力してください。

※法人番号を入力し、法人番号入力ボタンをクリックしてください。法人名は自動でセットされます。

② 直近の履歴事項全部証明書をアップロードしてください

発行から3ヶ月以内のものをアップロードしてください。

※添付できるファイル形式は、PDFのみになります。(最大500MBまで)

4-1 法人情報

加点項目

賃上げの取組みをしているか **必須**

以下のうち、いずれかの賃金引上げ計画の表明書等を提出すること

- ・ ③ 年以降に開始する申請者の事業年度において、対前年度比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額（※）」を[大企業：3%・中小企業：1.5%]以上増加させる旨を従業員に表明していること
- ・ 年以降の暦年において、対前年度比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額（※）」を[大企業：3%・中小企業：1.5%]以上増加させる旨を従業員に表明していること。※中小企業等においては、「給与総額とする。」

はい いいえ

ワーク・ライフ・バランスの取組みをしているか **必須**

以下のうち、該当するものの認定証等の写しを提出すること

- ・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるほし認定企業・プラチナえるほし認定企業）
- ・ 女性活躍推進法に基づく行動計画を策定し、専用サイト（女性の活躍推進企業データベース）で公表している企業（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）※常用雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る。
- ・ 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）
- ・ 青少年の雇用の促進に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定（ユースエール認定）

はい いいえ

導入実績

※ ④ の導入実績は、本学校活動支援サービスに限らず代表的なものをご記載ください

自社のサービスを現在導入している学校等教育機関の数 **必須**

代表的な導入先学校等教育機関の名称 **必須**

自社のサービスを現在導入している教育・学習支援者（学習塾等）の数 **必須**

代表的な教育・学習支援者（学習塾等）の名称 **必須**

代表的なサービス名 **必須**

⑤

戻る

保存する

③ 加点項目を選択してください

- ・ 賃上げ取組をしているか：「はい」を選択された場合、表明書等の資料をアップロードしてください。
 - ・ ワーク・ライフ・バランス：「はい」を選択された場合は、認定書等の写しの資料をアップロードしてください。
- ※添付できるファイル形式は、PDFのみになります。（最大500MBまで）

④ 導入実績を入力してください

導入実績は、本学校活動支援サービスに限らず代表的なものを入力してください。

⑤ 保存するボタンをクリックしてください

回答が終わりましたら、「保存する」ボタンをクリックしてください。
保存完了後、[4-3事業者登録申請トップ\(38ページ\)](#)に自動に遷移します。

4-2 マイページトップ

[トップ](#)

事業者情報

申請情報

事業者申請日	申請類型	法人名	企業規模	学校活動支援サービス名	事業者申請ステータス	
-	-	有限会社小林商店	中小企業	テスト		詳細

連携ID

dKl64whyNVxreakm4qdd

連携IDはコンソーシアムにて幹事社となる法人が申請行う際に必要になりますので法人番号と一緒に幹事社にお伝えください。

連携IDの発行

[4-1法人情報\(35.36ページ\)](#)まで入力が終わると連携IDがマイページトップ発行されます。

※連携IDを共有を行っていない場合は、連携IDと法人番号を幹事者(申請者)にお伝えください。

4-3 事業者登録申請トップ

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日		申請類型		事業者申請ステータス		
				4-1画面へ	2-7画面へ	
法人名			企業規模	法人情報	事業責任者	財務情報
				済	未入力	未入力
サービス名		確認	情報	効果・価格	オプション	
テスト		済	未入力	未入力	オプションを追加	テスト
				3-1画面へ	+ サービスを追加	3-4画面へ

各情報を入力する

初回の4-1法人情報(34.35ページ)入力完了後、「事業責任者」「財務情報」「サービスの確認」「サービス情報」「効果・価格の情報」を続けて入力してください。

法人情報

[4-1を参考にしてください。\(35.36ページへ\)](#)

事業責任者

[2-6を参考にしてください。\(24ページへ\)](#)

財務情報

[2-7を参考してください。\(25ページへ\)](#)

サービスの確認

[3-1を参考にしてください。\(26ページへ\)](#)

サービス情報

[3-2を参考にしてください。\(27.28ページへ\)](#)

サービスの効果・価格

[3-3を参考にしてください。\(29.30ページへ\)](#)

オプションサービス情報

[3-4を参考にしてください。\(31ページへ\)](#)

4-4 コンソーシアムの構成員登録完了

トップ > 事業者登録申請

事業者登録申請

申請情報

事業者申請日	申請類型	事業者申請ステータス	
-	-		

法人名	企業規模	法人情報	事業責任者	財務情報
有限会社小林商店	中小企業	済	済	済

サービス名	確認	情報	効果・価格	オプション		
テスト	済	済	済	オプションを追加	テスト	済

+ サービスを追加

「連携ID」を申請者(幹事者)に共有してください

連携IDはコンソーシアムにて幹事社となる法人が申請を行う際に必要になりますので、法人番号と一緒に幹事社にお伝えください。

※全ての項目に対して入力が完了し、赤丸で囲った箇所のステータスが全て「済」or「OK」になる必要があります。

※幹事社側での申請手続きは、構成員の方々が入力された情報に基づいて行われるため、構成員側の入力が完了していない場合、申請を行うことができません。

※連携IDを共有を行っていない場合は、[4-2マイページ\(37ページ\)](#)を参考に連携IDと法人番号を幹事者(申請者)にお伝えください。

改訂履歴